

Gedragscode en Klachtenregeling

Stichting GNAO1 NL

Inleiding

Deze gedragscode en klachtenregeling gelden voor iedereen die betrokken is bij de Stichting, zoals het bestuur, consultants die worden ingehuurd, vrijwilligers die de Stichting helpen en bedrijven en instanties die voor de Stichting werkzaamheden verrichten of diensten verlenen (“Betrokkenen”).

Het doel is om integer, respectvol en transparant te handelen en een veilige, prettige omgeving te waarborgen voor iedereen die bij de Stichting betrokken is.

Deel I – Integriteitscode

Artikel 1 – Omgangsvormen

We tonen respect voor elkaar en elkaars privacy, achtergronden, overtuigingen en eigendommen. We staan open voor de mening en oordeelsvorming van Betrokkenen en collega’s. We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag of het niet integer handelen.

Artikel 2 – Gebruik middelen

Alle middelen die door de Stichting ter beschikking worden gesteld, zijn bedoeld voor het uitvoeren van de werkzaamheden en activiteiten van de Stichting.

Artikel 3 – Toegang en vertrouwelijkheid

Iedere bestuurder is verantwoordelijk voor orde, netheid en veiligheid van dossiers en informatiedragers. Ook is er zorg voor een juiste omgang met (vertrouwelijke) informatie.

Artikel 4 – Declaraties en rekeningen

Declaraties worden naar redelijkheid en billijkheid ingediend, voorzien van bewijsstukken en alleen voor kosten die in het belang van de Stichting zijn gemaakt. De penningmeester beoordeelt declaraties; indien het de penningmeester zelf betreft, doet de voorzitter dit.

Artikel 5 – Bezoldiging

Het bestuur is onbezoldigd.

Artikel 6 – Dienstverlening en gedrag

Bestuursleden en vrijwilligers hebben een professionele houding. Dit blijkt uit gedrag, taalgebruik, verzorgd voorkomen en respect. Er wordt altijd respectvol gesproken over mensen met het GNAO1-syndroom, patiënten, hun ouders of familieleden en andere relaties, ook buiten werktijd.

Artikel 7 – Publiciteit en inzicht

De gedragscode wordt op de website van de Stichting geplaatst en bijgesteld indien nodig.

Artikel 8 – Gevolgen bij overtreding

Overtreding van de gedragscode wordt beschouwd als plichtsverzuim. Betrokkenen worden direct aangesproken door het bestuur. Sancties zijn afhankelijk van de aard van de overtreding en moeten in verhouding staan tot het gedrag.

Deel II – Gedragscode Vrijwilligers

Vrijwilligers houden zich aan de volgende afspraken:

1. Respectvol omgaan met anderen

- Behandel iedereen met respect, ongeacht achtergrond, overtuiging of opvatting.
- Geen discriminatie, pesten of grensoverschrijdend gedrag.

2. Betrouwbaarheid en afspraken nakomen

- Kom op tijd en meld het als je verhinderd bent.
- Ga zorgvuldig om met materialen en geld van de Stichting.

3. Vertrouwelijkheid

- Persoonlijke informatie over bestuursleden, donateurs, deelnemers of vrijwilligers wordt niet gedeeld met derden, tenzij dit noodzakelijk is en met toestemming gebeurt.

4. Veiligheid

- We zorgen samen voor een veilige omgeving.
- Alcohol- of drugsgebruik tijdens vrijwilligerswerk is niet toegestaan.

5. Grenzen respecteren

- Vrijwilligers gaan zorgvuldig om met lichamelijk contact.
- Er is altijd ruimte voor een ander om “nee” te zeggen.

Deel III – Klachtenregeling

De klachtenregeling biedt vrijwilligers en andere betrokkenen de mogelijkheid om op een veilige manier klachten of zorgen te uiten en te laten behandelen.

1. Indienen van een klacht

- Een klacht kan mondeling of schriftelijk worden ingediend bij het bestuur (bij voorkeur per e-mail via info@гнаo1.nl).
- Indien mogelijk wordt de klacht eerst besproken met de direct betrokkene om te kijken of de kwestie onderling opgelost kan worden.

2. Behandeling van de klacht

- Als onderling overleg niet lukt, neemt het bestuur de klacht in behandeling.
- Het bestuur bevestigt binnen 14 dagen de ontvangst van de klacht.
- De klacht wordt binnen 6 weken behandeld. Als dit langer duurt, ontvangt de klager bericht met uitleg en een nieuwe termijn.

3. Vertrouwelijkheid

- Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld.
- Alleen personen die direct bij de afhandeling betrokken zijn, krijgen inzage.

4. Uitkomst

- Het bestuur bespreekt de klacht en komt met een schriftelijke of mondelinge reactie en eventuele maatregelen.
- Tegen de beslissing van het bestuur is geen beroep mogelijk.

Slotbepaling

Deze gedragscode en klachtenregeling zijn vastgesteld door het bestuur van Stichting GNAO1 NL op 10 september 2025. Vrijwilligers en andere betrokkenen worden geacht zich hieraan te houden.